



KANTSLERI KÄSKKIRI

Tallinn

25.09.2026 nr 9

Kultuuriministeeriumi juhtimistöölaua arendusprojekti juhtgrupi moodustamine

Vabariigi Valitsuse 9. juuni 2022. a määruse nr 62 „Kultuuriministeeriumi põhimäärus“ § 13 lõike 2 alusel:

1. Moodustan Kultuuriministeeriumi juhtimistöölaua arendusprojekti juhtgrupi (edaspidi *juhtgrupp*) järgmises koosseisus:

Esimees:

Risto Raaper IKT valdkonna juht

Liikmed:

Liina Soone	IT projektijuht-analüütik
Rasmus Kask	andmevaldkonna juht
Bianka Soe	loomingu osakonna juhataja
Krista Nelson	siseauditi juht

2. Juhtgrupi ülesanded on:
 - 2.1. saada regulaarne ülevaade juhtimistöölaua arendusprojekti edenemisest, ajakavast, peamistest vahetulemustest ning järgmistest sammudest;
 - 2.2. hinnata projekti loogiliste tööetappide lõpus valminud vahetulemusi, sh analüüsi, prototüübi, arenduse, testimise ja juurutamisega seotud tulemeid;
 - 2.3. anda sisend projekti edukaks jätkamiseks vajalike juhtimisotsuste tegemiseks;
 - 2.4. käsitleda projekti käigus ilmnevaid probleeme, sealhulgas ebapiisavat või vastuolulist analüüsisisendit, skoobi muutumist või ajakava ja sõltuvustega seotud riske;
 - 2.5. arutada probleemide võimalikke lahendusi ning hinnata nende mõju projekti edasisele ajakavale, skoobile, eelarvele, kvaliteedile ja tuleviku töökorraldusele.
3. Kinnitan juhtgrupi töökorra järgmiselt:
 - 3.1. juhtgrupi töövorm on koosolek. Koosolek võib toimuda ka elektrooniliste sidevahendite kaudu, mille puhul kehtivad koosolekule siinses dokumendis esitatud nõuded.
 - 3.2. juhtgrupp koguneb püsivalt kogu arendusprojekti perioodil üldjuhul üks kord kuus. Koosolekud kavandatakse võimalusel projekti loogiliste tööetappide lõppu või oluliste vahetulemuste valmimise ajale, et juhtgrupil oleks võimalik hinnata projekti edenemist, käsitleda otsustamist vajavaid küsimusi ning anda vajalik juhtimissisend projekti edasiseks elluviimiseks. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse enne juhtgrupi liikmetega.

- 3.3. juhtgrupi koosolekutel antakse ülevaade projekti edenemisest, ajakavast, vahetulemustest, probleemidest, võimalike lahenduste variantidest ning nende mõjust projekti edasisele kulule.
 - 3.4. juhtgrupi koosolekutele võib projekti arendusetapis kaasata arvutitöökohateenuse juhi, kui päevakorras on loodava keskkonna majutuse, halduse, teenuslepingute või tehnilise valmisolekuga seotud küsimused.
 - 3.5. juhtgrupi koosolekutele võib kaasata infoturbejuhi, kui päevakorras on infoturbe, turvariskide või infoturbenõuete käsitlemisega seotud küsimused.
 - 3.6. juhtgrupi koosolekud protokollitakse.
 - 3.7. juhtgrupil on õigus kaasata töösse hääleõiguseta eksperte.
4. Juhtgrupi teenindav struktuuriüksus on Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakond.
 5. Juhtgrupi tegevus lõpetatakse juhtgrupi esimehe ettepanekul pärast juhtimistöölaua arendusprojekti lõpetamist või vajaduse äralangemisel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Merilin Piipuu